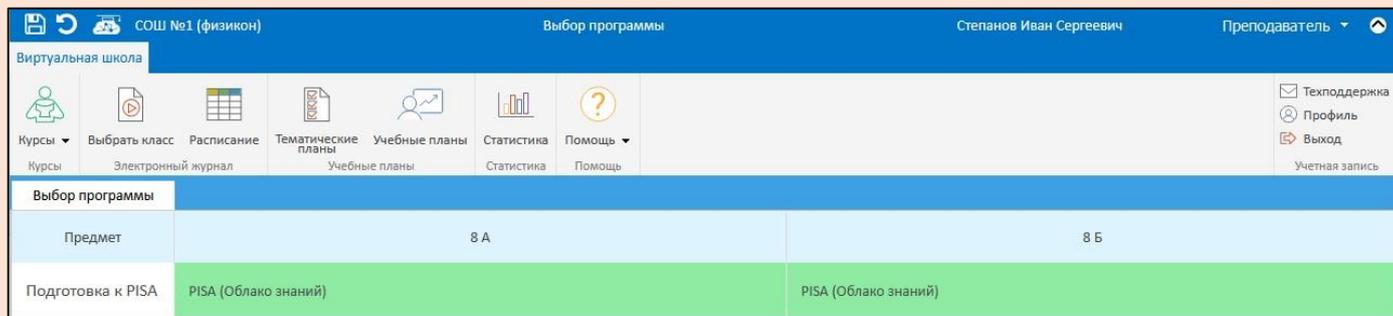


## Инструкция по назначению и оценке домашних заданий. Передача отметок в ШПМО (учитель)

1

Войти в сервис (см. инструкцию по входу), используя свою учетную запись в ЕСИА. Выбрать в матрице нужный *сейчас* класс



2

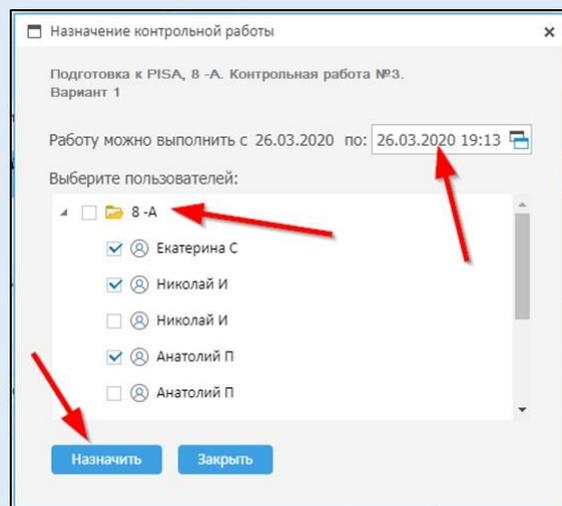
Выбрать урок (строку Цифрового тренажёра) и щелкнуть значок назначения  рядом с нужной Единицей ЭОР (чтобы посмотреть модуль в режиме предварительного просмотра, щёлкните по иконке )

1	1	Введение				
1	1.1	Введение	1.1 1.13 1.7 1.14			
2	1.2	Вступительный тест		2		
2		Получаем, оцениваем и передаем информацию				
3	2.1	Сворачиваем тексты до идей	1.4 1.37			
4	2.2	Оцениваем источники информации	1.5 1.3 1.37 1.49			

3

Указать срок выполнения работы, выбрать учеников (или сразу весь класс) и щелкнуть кнопку **Назначить**.

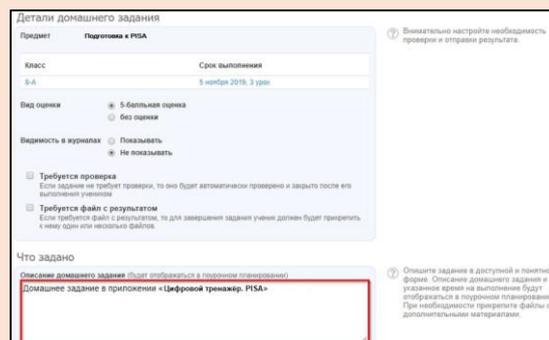
Убедитесь, что в этом списке есть все учащиеся класса. Если это не так, обратитесь в техническую поддержку



## 4

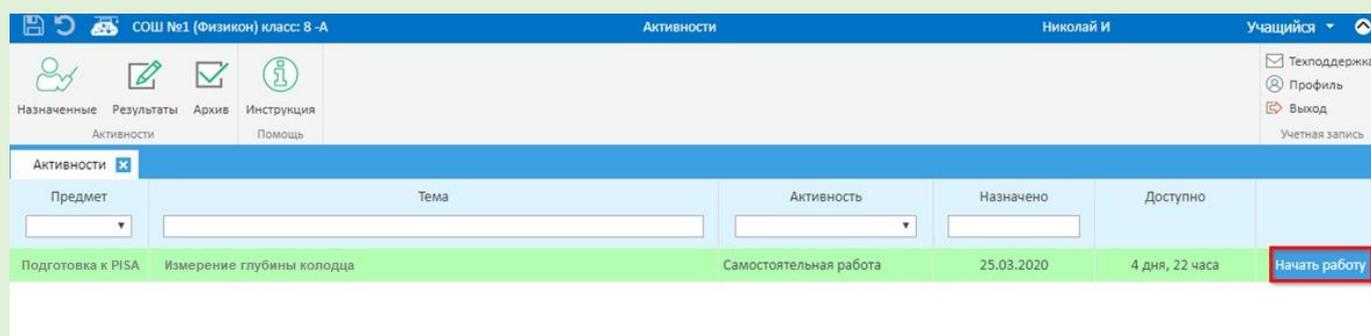
Зафиксировать домашнее задание в электронном журнале (например, написать «Домашнее задание в приложении «Цифровые тренажёры»)

**Внимание:** данный шаг возможен только в том случае, если у учителя будет заранее заведён предмет **Подготовка к PISA**



## 5

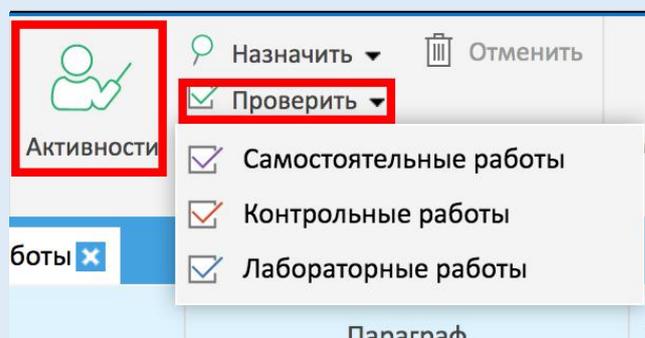
Ученики входят в сервис под своими учетными записями ШПМО через вкладку **Приложение** (см. инструкцию по входу), открывают назначенную им работу и выполняют ее



## 6

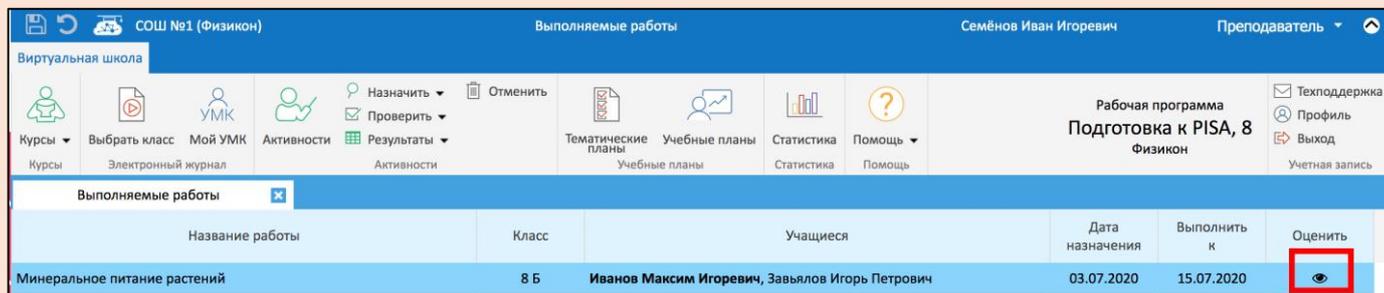
После истечения срока выполнения домашнего задания учитель возвращается в сервис под своей учетной записью (см. инструкцию по входу).

Если в домашнем задании были ответы, требующие оценивания учителем вручную, учитель выбирает в разделе **Активности** кнопку **Проверить**, где выбирает нужный вид деятельности в выпадающем списке.



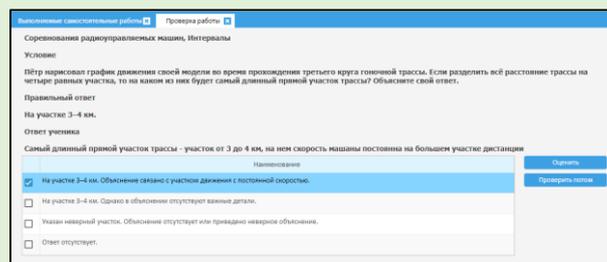
# 7

В списке работ учитель выбирает нужную и щёлкает на значок 



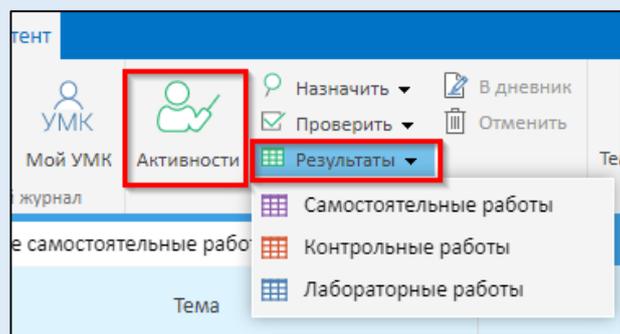
# 8

В открывшейся вкладке учитель смотрит на ответы ученика, сравнивает их с предложенными критериями оценивания, выбирает подходящий критерий и щёлкает кнопку **Оценить**. Баллы, набранные по этим критериям, передаются в раздел **Результаты**



# 9

Чтобы ознакомиться с автоматическими результатами оценивания, Учитель выбирает в разделе **Активности** кнопку **Результаты**, где выбирает нужный вид деятельности в выпадающем списке



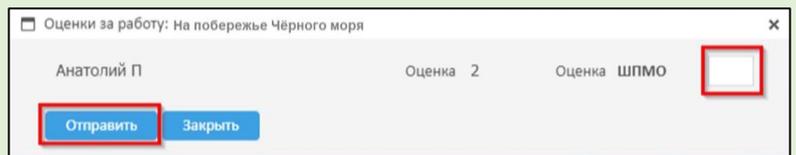
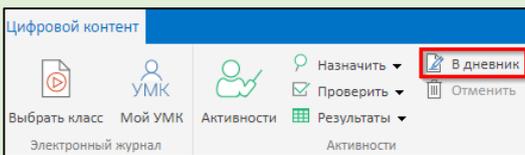
# 10

Щелкнув «плюсик», можно посмотреть детальные результаты работы по ученикам и по заданиям

Тема	Параграф	Дата назначения	Дата выполнения	Класс	Учащихся	Приступили	Средний балл	Результаты
Производство аммиака	1.1 Производство аммиака	25.03.2020	31.03.2020	8 -А	10	0	0%	
Многообразие исторического развитие растительного	1.3 Водоросли	25.03.2020	27.03.2020	8 -А	15	1	0%	
На побережье Чёрного моря	1.1 На побережье Чёрного моря	24.03.2020	24.03.2020	8 -А	10	1	17%	
ФИО	Время	Итого	1. Ожоги медуз	2. Стрелятельные клетки	3. Опасные медузы Чёрного моря	4. Меры предосторожности при встрече с медузами	5. Первая помощь при ожоге медузами	6. Первая помощь при ожоге медузами
Анатолий П	00:00:02	17%	0 из 1	1 из 1	0 из 1	0 из 1	0 из 1	0 из 1
Итого	00:00:02	17%	0%	100%	0%	0%	0%	0%

# 11

Отметки за работу можно отправить в электронный журнал ШПМО. Нажать **В дневник**, при необходимости откорректировать отметки и щелкнуть **Отправить**.



Отметки появятся в ШПМО в уроке на дату завершения домашнего задания.

Даже если вы настроили автоматическую передачу отметок в ШПМО, для активации передачи необходимо после истечения срока выполнения работы зайти в сервис

**Внимание:** данный шаг возможен только в том случае, если в классе будет заранее заведён предмет **Подготовка к PISA**